



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale
Ad Indirizzo Musicale
"A. De Gasperi - A. Pecoraro"
PALERMO

Circolare n 26 del 27.09.2024

A tutti i docenti
Ai docenti con incarico di vigilanza
sull'osservanza del Regolamento d'Istituto
Ai collaboratori scolastici
Ai genitori
Agli alunni
Al DSGA
Al sito WEB

Ogg: Orario delle lezioni: disposizioni generali sul funzionamento delle classi - regolamentazione delle attività della Scuola a.s. 2024/25

Si rende noto che dal **giorno 30** settembre andrà in vigore l'orario definitivo delle lezioni. Tutte le **classi** osserveranno il seguente orario delle lezioni :

ORE 8:00 – 14:00

Per motivi di sicurezza e per consentire l'ordinato deflusso delle scolaresche ed evitare assembramenti le classi osserveranno le seguenti disposizioni

PADIGLIONE 1 PIAZZA EUROPA

PRIMO PIANO

III I / II A / II H / I F / III E

PIANO TERRA

III A / II F / I A / I G

PADIGLIONE 3 PIAZZA FRANCESE civ 7

PADIGLIONE 2 PIAZZA EUROPA

PRIMO PIANO

I H / III H / I E

PIANO TERRA

II G / III I / III F

PADIGLIONE 4 PIAZZA FRANCESE

PRIMO PIANO

III B / II B / II C / III C

PIANO TERRA

I D / II E / II D / III D

PRIMO PIANO

I B / I C

PIANO TERRA

III G / I I

Con il Presente Dispositivo si forniscono direttive in merito all'ordinario funzionamento delle classi. Si rinvia, pertanto, al quadro normativo rappresentato dal D.Lvo 297/94, dal C.C.N.L., dal Codice Civile articoli 2047 e 2048 che riguardano le responsabilità connesse con la vigilanza degli alunni. Tale quadro assegna alla Scuola, ovvero al personale docente, ATA ed al Dirigente scolastico, ciascuno per le proprie competenze, il dovere della sorveglianza degli allievi per tutto il tempo in cui gli sono affidati.

In particolare è ricorrente in giurisprudenza l'affermazione che l'obbligo si estende dal momento dell'ingresso degli allievi nei locali scolastici a quello del loro affidamento alla famiglia.

I docenti, incaricati dal Dirigente Scolastico al coordinamento delle attività connesse con il buon funzionamento dell'Istituzione scolastica, vigileranno sulla osservanza del Regolamento d'Istituto.

Prof.ssa Pagano Germana collaboratore del Dirigente scolastico con funzioni vicariali.

Prof. Scardina Giuseppe referente di plesso con funzione di coadiutore dell'Ufficio di dirigenza.

Prof. Costanzo Fabrizio referente di plesso, dirigente alla sicurezza e coadiutore dell'Ufficio di dirigenza.

I docenti **Costanzo e Paterno** coordineranno le esercitazioni inerenti il Piano di emergenza.

1. INGRESSO

I cancelli saranno aperti alle **ore 7,55** per consentire le operazioni d'ingresso delle scolaresche.

I docenti avranno cura di assicurare l'assunzione in servizio **alle ore 7,55 e garantire l'accoglienza degli alunni in aula.**

L'ingresso ai soli docenti è consentito a partire dalle ore 7:45 dal cancello di Via dei Nebrodi 53 E. L'ingresso nelle ore successive alle 8,00 per i docenti e il personale ATA sarà sempre attivo da Via dei Nebrodi 53E.

I genitori che accompagnano alunni ritardatari accedono sempre da VIA DEI NEBRODI.

L'ACCESSO da Piazza Europa è consentito, durante le lezioni, solo ai genitori degli alunni non autonomi o agli addetti del servizio trasporto disabili del comune di Palermo.

I GENITORI, IL PUBBLICO E GLI UTENTI ACCEDERANNO SEMPRE DALL'ACCESSO DI VIA DEI NEBRODI, 53E.

L'accesso di Via dei NEBRODI è sorvegliato dalla Collaboratrice scolastica Sig. Dagliano Dorotea a partire dalle ore 7:45.

Non è consentito ai genitori chiedere la consegna di farmaci, materiale scolastico o merende ai propri figli.

Tutti coloro che, a vario titolo, entrano occasionalmente, nei locali dell'Istituto vengono identificati e registrati come visitatori.

Il personale ATA e gli operatori che lavorano, presso l'Istituto a vario titolo, sono tenuti ad indossare, mantenendolo visibile il cartellino di riconoscimento.

Il suono della campana alle ore 8:00 segnerà l'inizio delle lezioni.

I cancelli verranno chiusi al termine delle operazioni d'ingresso **alle ore 8:05**.

In caso di avverse condizioni meteorologiche è consentito agli alunni che sostano dinanzi il cancello, l'ingresso al porticato prima dell'orario stabilito.

Gli alunni ritardatari faranno il loro ingresso, **accompagnati da un genitore**, da Via dei Nebrodi **53 E**.

Gli alunni autotrasportati potranno accedere nell'Istituto prima o dopo l'orario stabilito o essere accompagnati dal genitore o persona incaricata autorizzata utilizzando sempre l'accesso di Piazza Europa.

Il collaboratore scolastico Sig. La Piana Salvatore è addetto alle operazioni d'entrata dal cancello di Piazza Europa.

Il collaboratore scolastico Sig. Santangelo Alessandro è incaricato alla sorveglianza dell'ingresso delle scolaresche congiuntamente al Sig. La Piana ed è incaricato alla apertura del cancello di Piazza Europa e all'ingresso delle scolaresche in assenza del Sig. La Piana.

La collaboratrice scolastica Sig.ra Ricciardello Rosa è addetta all'apertura del cancello di Piazza Francese **civico n° 7** per l'ingresso e l'uscita delle scolaresche.

La collaboratrice scolastica Sig.ra Giargiana Claudia è incaricata alla sorveglianza dell'ingresso delle scolaresche congiuntamente alla Sig. Ricciardello e alla sostituzione della stessa in caso di assenza.

La collaboratrice scolastica Sig.ra Dagliano Dorotea è incaricata dell'apertura dell'infermeria e della palestra coperta e addetta all'apertura e alla sorveglianza del cancello di Via dei Nebrodi 53E a partire dalle ore 7:45.

Tutti i collaboratori scolastici vigileranno, secondo le disposizioni **impartite con ordine di servizio** consentendo l'ordinato accesso delle scolaresche ai padiglioni.

2. VIGILANZA E FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA DURANTE LE ORE DI LEZIONE

I collaboratori scolastici, durante le ore di lezione sono tenuti alla scrupolosa sorveglianza dei settori assegnati, come da ordine di servizio.

I collaboratori scolastici avranno cura di **prelevare gli alunni dalle classi** solo in presenza della relativa autorizzazione del Dirigente scolastico.

I collaboratori scolastici, dopo l'inizio dell'ora di lezione, avranno cura di non interrompere le attività didattiche che hanno svolgimento nelle aule se non per comunicazioni urgenti dell'Ufficio del Dirigente scolastico.

I collaboratori scolastici non sono tenuti a recapitare in aula farmaci, effetti personali, o merende degli alunni.

I collaboratori scolastici vigileranno affinché nessun estraneo, se non autorizzato dall'Ufficio del Dirigente scolastico ed accompagnato dal personale della Scuola entri nelle Aree didattiche e soprattutto acceda alle classi durante le ore di lezione.

Qualora il collaboratore scolastico si allontani, per motivi di servizio, deve darne comunicazione al collega più vicino in modo da non lasciare completamente sguarnito il settore assegnato.

Per nessun motivo è **autorizzata l'uscita dai padiglioni degli alunni** se non accompagnati da un operatore della scuola.

Durante le ore di lezione **non è consentito agli alunni , ai docenti , ai collaboratori scolastici l'utilizzo dei telefoni cellulari** ed ogni altro dispositivo elettronico che possa interferire con il regolare svolgimento delle attività didattiche.

La Dirigenza è sollevata da ogni responsabilità in merito alla custodia dei predetti dispositivi. E' altresì sollevata da ogni responsabilità nel caso di smarrimento o indebita sottrazione degli smartphone o dispositivi elettronici portati a scuola.

Il docente della prima ora congiuntamente all'appello nominativo inviterà gli alunni a riporre nell'apposito contenitore i telefoni cellulari.

Il docente in aula all'ultima ora prima del termine delle lezioni autorizzerà gli alunni a riprendere i telefoni cellulari che **dovranno essere, comunque, accesi fuori dall'Istituto.**

Per indisposizioni, malori e infortuni intervenuti durante l'orario di lezione il Dirigente scolastico o suo delegato dovrà disporre affinché vengano avvisati i genitori per prelevare anticipatamente l'alunno/a. In caso di infortunio non risolvibile con i mezzi del primo soccorso scolastico il Dirigente scolastico o suo delegato si attiveranno per allertare gli operatori del primo soccorso scolastico, il Dirigente scolastico o suo delegato si attiveranno per allertare gli operatori del 118.

3. RICREAZIONE ED INTERVALLO

La ricreazione si svolgerà dalle **ore 9,45 alle ore 10,00.**

I docenti avranno cura di **vigilare scrupolosamente** la classe non allontanandosi dalle aule.

Qualora le condizioni meteo ed organizzative lo consentiranno è autorizzato lo svolgimento della ricreazione anche all'aperto. In tal caso ogni classe dovrà occupare la zona assegnata quale punto di raccolta come da planimetria affissa nelle singole aule. Durante la ricreazione gli alunni non dovranno correre o rincorrersi, dovranno avere cura di non gettare scarti e involucri delle merende a terra. Quando la ricreazione si svolgerà all'interno la merenda dovrà essere consumata in aula sempre osservando le norme del rispetto per l'ambiente scolastico e delle norme igieniche.

Gli alunni dovranno essere forniti di merenda e di acqua. Ciascun alunno dovrà utilizzare esclusivamente la propria borraccia evitando scambi con i compagni. La scuola, infatti, ha come suo obiettivo quello di ridurre l'uso della plastica ed educare i ragazzi all'adozione di corretti stili di vita.

Gli alunni dovranno essere adeguatamente istruiti all'osservanza delle norme per lo smaltimento differenziato dei rifiuti con opportune lezioni in particolare da parte delle docenti di **Tecnologia, Scienze, Educazione fisica.**

Particolare attenzione sarà rivolta agli alunni disabili anche se autosufficienti. Sarà loro assegnato un assistente per le necessità personali. E' comunque, opportuno attivare forme di tutoring da parte dei compagni della classe affinché i momenti ricreativi non diventino fonte di disagio e diano origine a spiacevoli incidenti.

Gli alunni, su richiesta, accederanno ai servizi max a gruppi di due secondo le modalità impartite dal docente in considerazione della ubicazione della classe.

I collaboratori scolastici vigileranno scrupolosamente affinché l'accesso ai servizi avvenga con ordine e secondo le direttive fornite.

Agli stessi è affidata la regolamentazione dell'accesso ai servizi, essi sono autorizzati a rinviare in classe gli alunni nel caso di affollamento dei servizi.

Gli alunni non devono sostare presso i servizi igienici.

Di norma, durante la prima ora e nel cambio d'ora i docenti non autorizzeranno l'accesso ai servizi.

Per consentire una più serena e distesa fruizione del tempo scuola è previsto un secondo intervallo **dalle ore 11:50 alle ore 12:00 durante il quale però non è prevista la consumazione di merenda.**

4. USCITA

Gli alunni non possono lasciare l'Istituto prima del termine delle lezioni. **ECCEZIONALMENTE** e per comprovati motivi, solo se prelevati dal genitore/affidatario o da persona delegata maggiorenne, munita di valido documento di riconoscimento possono essere prelevati prima termine delle lezioni.

L'uscita anticipata non potrà avvenire prima della fine della 4° ora di lezione (ORE 12:00) e solo al cambio dell'ora salvo situazioni di malore improvviso.

Non sono autorizzate uscite anticipate dopo le ore 13,00.

Tutte le uscite anticipate verranno trascritte sul registro di classe e saranno decurtate dal numero delle ore di frequenza dell'orario individuale .

Per l'uscita anticipata, disposta dal dirigente scolastico per condizioni previste dal C.C.N.L. (assemblee sindacali del personale o scioperi) le famiglie saranno preventivamente avvertite con Nota scritta sul diario sul diario dell'alunno che dovrà essere firmata dai genitori per presa visione.

LE OPERAZIONI DI USCITA SI SVOLGERANNO SECONDO LE MODALITÀ STABILITE E CON IL SEGUENTE ORDINE

LE SEGUENTI DISPOSIZIONI VENGONO IMPARTITE PER AGEVOLARE IL DEFLUSSO DELLE SCOLARESCHI IN SICUREZZA. TUTTI GLI OPERATORI DELLA SCUOLA DOCENTI E COLLABORATORI SCOLASTICI SONO TENUTI ALLA LORO OSSERVANZA

CLASSI PRIMO PIANO.

Le classi del primo piano di ogni PADIGLIONE attenderanno in fila e mai sulle scale in modo da scendere speditamente al suono della **PRIMA CAMPANA** .

CLASSI PIANO TERRA.

Le classi usciranno e si disporranno in fila **non prima del suono della PRIMA CAMPANA e lasceranno il padiglione al suono della SECONDA CAMPANA e solo dopo che le classi del primo piano avranno tutte lasciato i corridoi di collegamento.**

I collaboratori scolastici vigileranno assicurando il deflusso corretto delle scolaresche nei settori assegnati; le pulizie delle aule avranno inizio **SOLO QUANDO tutti gli alunni avranno lasciato i padiglioni.**

Il collaboratore scolastico **Sig. Guida Giovan Battista** è addetto alle operazioni di uscita delle scolaresche dal cancello di **Piazza Europa.**

La collaboratrice scolastica **Sig.ra Ricciardello Rosa** è addetta all'apertura del cancello di Piazza Francese **civico n° 7 e all'uscita delle scolaresche.**

I docenti sono tenuti ad assistere all'uscita gli alunni accompagnandoli sino al cancello, vigilando sulla loro incolumità e attendendo che gli stessi abbiano superato la soglia in perfetto ordine.

5. REGOLE DI COMPORTAMENTO

E' fatto divieto di introdurre nei locali della scuola biciclette e ciclomotori. L'accesso di biciclette è consentito in orario non concomitante con l'ingresso e l'uscita delle scolaresche. Il personale accederà, attraverso il circuito esterno dell'Istituto, all'area esterna individuata per il parcheggio dei suddetti mezzi di locomozione. In caso contrario laddove dovessero verificarsi incidenti a cose o persone la Scuola declina ogni responsabilità e procederà per accertare l'addebito disciplinare e patrimoniale.

6. DIVIETO DI FUMO

In tutti i locali della Scuola, compresi i CORRIDOI ESTERNI E LE AREE LIMITROFE, ai sensi dell'art.51 della Legge 16 gennaio 2003 n.3 e' fatto divieto di fumo.

Gli alunni saranno edotti dai docenti sui benefici prodotti dall'adozione di corretti stili di vita. E' infatti, contemplato nel Regolamento della Scuola e nel POF che acquisiscano comportamenti sani e rispettosi della salute e dell'ambiente.

I docenti Incaricati Scardina Giuseppe e Costanzo Fabrizio sono incaricati alla vigilanza sull'osservanza del divieto di fumo.

Gli operatori della Scuola, ciascuno in rapporto ai compiti ed alle mansioni assegnate, si atterranno all'osservanza delle norme di comportamento contemplate dalla normativa vigente in materia di funzionamento degli Uffici pubblici, alle disposizioni impartite dal Dirigente scolastico e contemplate dal Regolamento d'Istituto.

I docenti forniranno le dovute istruzioni agli alunni chiamati all'osservanza del regolamento d'Istituto e alle disposizioni impartite con senso di responsabilità.

I sigg. genitori al fine di garantire il sereno svolgimento delle attività didattiche si atterranno con scrupolo all'osservanza del Regolamento d'Istituto.

La pubblicazione della presente circolare ha valore di avvenuta notifica agli interessati .

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Maria Margherita Francomano

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 D.Lgs n.39/19